

Nous recrutons un(e) Secrétaire RH en alternance

Implanté localement depuis de nombreuses années, notre laboratoire d'analyses laitières et agro-alimentaires agréé intervient dans le domaine de la microbiologie alimentaire, chimie et physico chimie. Il est basé à Aurillac, siège social, et a également un site à Auch (32) et un site à Clermont-Ferrand (63).

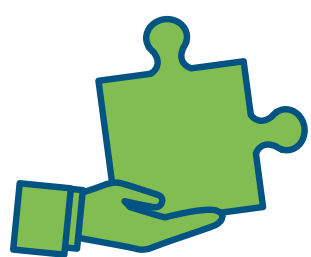
Agrolab's, c'est plus de 200 salariés avec ces valeurs :
Indépendance, sens du service et recherche de l'excellence.

Rejoignez notre équipe jeune et dynamique !



Formation BAC+3 à +5 (Licence, BUT en alternance...)

Sur notre site d'AURILLAC



Compétences :

- Rigueur, méthodologie
- Bon relationnel
- Bonne maîtrise du Pack Office
- Sens de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Connaissances en droit social
- Autonomie
- Impartialité

Avantages et salaire :

- 35h temps annualisé
- Chèques déjeuner
- CSE
- Mutuelle avec importante prise en charge (entreprise; CSE)
- PERECO abondé par l'entreprise au bout de 3 mois d'ancienneté
- Indemnité de trajet mensuelle
- poste en CDI à la suite de l'alternance



Vos tâches principales :

- Participer à la gestion de l'administration du personnel (contrats de travail, déclarations d'embauches, accueil des salariés, ...)
- Participer au suivi des visites médicales, déclarations d'accidents de travail, suivi des arrêts maladies
- Suivi et mise à jour des tableaux de bord RH (mouvement de personnels, stagiaires, saisonniers...)
- Participer au contrôle et à l'élaboration des fiches de paies
- Participer à la veille sociale et juridique
- Participer à l'élaboration de la BDESE et de l'indicateur égalité Femmes/Hommes



Candidature (CV + lettre de motivation)



à adresser par mail à :
rh@agrolabs.fr

 **Agrolab's**
L'EXPERTISE LAITIÈRE & AGROALIMENTAIRE

 38 rue de Salers
15000 AURILLAC

 04.71.46.82.00